

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE NOU PERSONAL DE PLANTILLA DE LA FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA.

PROCEDIMENT I BASES

La convocatòria serà instruïda per Direcció–gerència de la FFTP, seguint el següent procediment:

1) PROCEDIMENT DE LA CONVOCATÒRIA I SELECCIÓ:

Sistema de selecció: Concurs de mèrits

a) Aprovació dels requisits/perfils de llocs de feina per part de la Comissió negociadora, segons l'organigrama vigent. Composada pel Cap del departament on hi ha la vacant, el responsable de la gestió de recursos humans de la Fundació, el Director gerent i els Representants legals dels treballadors.

En el cas de que no hi hagi alguns dels perfils tècnics senyalats, la Comissió negociadora podrà ser composta únicament per tres membres, i en cas que no existeixen cap dels dos tècnics assenyalats al paràgraf anterior, el perfil tècnic el pot ocupar qualsevol treballador de la Fundació amb una formació igual o superior requerida a la plaça vacant.

b) Publicació (dins els 10 dies posteriors a l'aprovació):

- I) Publicació de l'anunci de que hi ha la convocatòria a la pàgina web de la FFTP (www.teatreprincipal.com).
- II) Publicació i recollida de les bases: A les oficines de la FFTP, a la pàgina web de la FFTP (www.teatreprincipal.com).

c) Constitució i publicació del Tribunal qualificador. S'ha de constituir i anunciar el Tribunal al mateix temps que es procedeix a la publicació d'aquestes bases i dels requisits. A les oficines de la FFTP, a la pàgina web de la FFTP (www.teatreprincipal.com).

d) Presentació de sol·licituds: I) Data límit de presentació de sol·licituds: 15 dies naturals a partir del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria.

- III) Lloc de presentació de sol·licituds: Registre de la Fundació Teatre Principal de Palma, carrer de la Riera 2A, 07003 Palma.
- IV) Sol·licitud on consti, nom, llinatges, NIF O NIE, adreça per notificacions, i telèfons de contacte.
- V) Documentació mínima requerida, segons model normalitzat. (La no presentació d'aquesta documentació serà causa d'exclusió).
- VI) Currículum Vitae.
- VII) Fotocòpia del NIF o NIE
- VIII) Declaració jurada
- IX) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida
- X) Si escau, fotocòpia de la titulació específica requerida en oficis
- XI) Fotocòpia de la titulació de llengua catalana requerida.
- XII) Full de presentació de mèrits segons model normalitzat.
- XIII) Fotocòpia dels mèrits

e) Publicació del llistat d'admesos i exclosos: En el termini màxim de quinze dies hàbils des de la data màxima de presentació de sol·licituds s'aprovarà per resolució del Tribunal qualificador

la relació d'aspirants admesos i exclosos, exposant raonadament les causes d'exclusió i habilitant un termini màxim de deu dies hàbils per esmenar les deficiències que han estat motiu d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de la FTTP (www.teatreprincipal.com).

f) Fase 1 del concurs: Avaluació de mèrits. En el termini màxim de quinze dies hàbils des de la data de finalització de presentació d'esmenes a la llista de admesos i exclosos, s'aprovarà per resolució del Tribunal qualificador la relació de puntuació per mèrits avaluats, habilitant un termini màxim de deu dies hàbils per demanar al tribunal una revisió de la puntuació especificant de manera clara els apartats a revisar. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de la FTTP (www.teatreprincipal.com)

g) Fase 2 del Concurs: Entrevista personal. Els cinc primers aspirants amb major puntuació obtinguda a la Fase 1, seran convocats en el termini de 5 dies hàbils després de la data màxima de la revisió de la fase anterior per ser entrevistats pel Tribunal qualificador. En cas de puntuacions amb empat seran inclosos tots els aspirants amb la mateixa puntuació. La no presentació, excepte per causa major o malaltia greu degudament justificada, significarà l'exclusió en aquesta fase.

h) Llistat de qualificacions final: Es publicarà en els següents 5 dies hàbils després de la darrera entrevista. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de la FTTP (www.teatreprincipal.com). L'aspirant que ocupi el primer lloc de la puntuació serà el guanyador del concurs de mèrits, quedant la resta dels aspirants que hagin superat la segona fase en una borsa específica de treball.

Es responsabilitat única dels aspirants vigilar la seva inclusió o exclusió dins tot el procés i fer les esmenes pertinents dins els terminis fixats.

2) PUBLICACIÓ DELS REQUISITS: S'hauran d'especificar els següents punts.

NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA:

- a) Règim jurídic: Laboral en dret privat.
- b) Denominació del lloc de feina
- c) Nombre de llocs de treball que s'han de proveir:
- d) Tipus de contracte: Laboral indefinit en règim general de la Seguretat Social
- e) Categoria/grup i lloc de feina segons organigrama i Acord Col·lectiu vigent.
- f) Durada del contracte: Indefinit amb un període de prova.
- g) Període de prova: segons normativa vigent
- h) Jornada i horari
- i) Retribució bruta anual.
- j) Centre de treball: Edifici del Teatre Principal, carrer de la Riera 2A de Palma.

NORMATIVA REGULADORA

REQUISITS/PERFILS DELS ASPIRANTS, que seran determinats de manera negociada pel cap de departament i/o responsable de recursos humans, la gerència i la representació legal dels treballadors en cada convocatòria. Hi figuraran:

La FTTP, d'acord amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres normatives, disposa d'instal·lacions adaptades per a persones amb discapacitat.

- k) Edat: mínima 18 anys i màxima 65 anys.
- l) Titulació requerida segons la categoria del lloc de feina.
- m) Titulació específica si escau per exemple en oficis.
- n) Coneixement de Català requisit.
- o) Funcions generals del lloc de feina.

La FTTP, d'acord amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres normatives, disposa d'instal·lacions adaptades per a persones amb discapacitat.

3) EL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'article 4.5 del Decret 30/2009, de 22 de maig. És un òrgan col·legiat que es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Li correspon desenvolupar, concretar i qualificar les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades d'aplicar aquesta normativa, dur a terme el que pertoqui en els casos no previstos i presentar els resultats del procés selectiu al Director Gerent i al Patronat de la FFTP.

Els membres dels òrgans de selecció són responsables de l'objectivitat del procediment, del contingut, de la confidencialitat de les proves i del compliment estricte de les bases de la convocatòria.

a) Composició: La composició del Tribunal és predominantment tècnica. En la designació del tribunal es procura garantir, sempre que sigui possible, la presència equilibrada entre homes i dones i el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat propis del lloc de feina convocat.

El Tribunal Qualificador, com a òrgan de selecció, està constituït per tres membres, de la següent forma:

President:

- Un funcionari de carrera designat pel Departament de Cultura del Consell de Mallorca.

Vocals:

- Un treballador/a de plantilla estructural de la FFTP elegit per sorteig, amb categoria igual o superior i amb la titulació requerida.
- Un tècnic especialista de recursos humans. Aquest tècnic serà personal intern de la Fundació, en el seu defecte funcionari del Consell de Mallorca, i en el darrer cas de inexistència de les dues figures anteriors, un extern designat per consens entre la Comissió negociadora.

Observadors:

- El Director gerent de la FFTP o qui designi. Ostentarà la pertinença amb veu i sense vot.
- Un Delegat de personal de la FFTP, elegit per consens entre els Representants legals dels treballadors. Ostentarà la pertinença amb veu i sense vot.

El secretari, el vocal de menor edat, del Tribunal Qualificador estén l'acta de les actuacions amb el vistiplau del President.

Per preveure causa major o malaltia greu, es nomenarien membres suplents, sempre observant el compliment de la composició del Tribunal.

b) Lloc de Constitució del Tribunal: Sala de reunions al Teatre Principal de Palma.

c) Data i hora de constitució: El Director gerent de la FFTP ha de anunciar, mitjançant resolució, els membres del Tribunal, la qual es publicarà a la pàgina web de la FFTP (www.teatreprincipal.com) en els mateixos dies que la publicació de la convocatòria.

d) El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria simple.

e) Les resolucions del Tribunal vincularan a la FFTP sense perjudici de que aquesta pugui procedir a la seva revisió conforme al previst a la legislació aplicable.

f) Correspon al Tribunal Qualificador el desenvolupament, la concreció i la qualificació de les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa i també

allò que pertoqui en els casos no prevists i també presentar a la Direcció-gerència els resultats del procés selectiu. Els membres dels òrgans de selecció són responsables de l'objectivitat de procediment, del contingut i de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

g) Dissolució: Una vegada acabat tot el procés i esgotats tots els períodes de reclamació.

4) FASE 1 DEL CONCURS. AVALUACIÓ DE MÈRITS. Valor de la fase sobre la puntuació global: 90 %.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han de posseir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i únicament es puntuaran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats i presentats dins el termini fixat a aquest efecte. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació. En cap cas, es requerirà documentació o esmena d'errades referida a mèrits.

BAREM DE MÈRITS

Per calcular la valoració dels aspirants a cada un dels mèrits s'ha de fer de la manera següent:

a) La persona aspirant que obtingui la major puntuació té el valor corresponent al mèrit.

b) La valoració de la resta d'aspirants és el resultat d'aplicar la fórmula següent:

(valor del mèrit / major puntuació obtinguda) * Puntuació de la persona aspirant

1. Experiència professional. Valor del mèrit: 45 %

- a) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria del lloc: 0,25 punts per mes, excepte dels serveis prestats als organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que s'han de valorar d'acord amb el que es disposa en l'apartat c.
 - b) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, en una categoria diferent a l'optada però amb contingut relacionat amb el lloc de treball: 0,20 punts per mes, excepte dels serveis prestats als organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que s'han de valorar d'acord amb el que es disposa en l'apartat següent.
 - c) Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, en consorcis del sector públic o en fundacions del sector públic, exercint funcions de naturalesa o contingut anàlogues a les del cos, escala i categoria del lloc que es convoca: 0,20 punts per mes. Si són en una categoria diferent a l'optada però amb contingut relacionat amb el lloc de treball: 0,17 punts per mes, excepte dels serveis prestats als organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que s'han de valorar d'acord amb el que es disposa en l'apartat següent.
 - d) Serveis prestats en una empresa pública societària, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria del lloc que es convoca: 0,15 punts per mes. Si són en una categoria diferent a l'optada però amb contingut relacionat amb el lloc de treball: 0,12 punts per mes.
 - e) Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria del lloc que es convoca: 0,10 punts per mes. Si són en una categoria diferent a l'optada però amb contingut relacionat amb el lloc de treball: 0,07 punts per mes.
- Si del certificat aportat no es desprèn clarament la naturalesa de l'empresa, s'ha d'aplicar la puntuació de l'apartat e.

2. Estudis acadèmics oficials. Valor del mèrit: 18 %

S'han de puntuar les titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional, directament relacionades amb les funcions del lloc de treball i àrees de coneixement.

No s'ha de valorar la titulació que es presenti com a requisit per participar en aquesta convocatòria. La valoració com a mèrit d'una titulació implica que no es valorin les titulacions de nivell inferior necessàries per obtenir-la.

Només es valoren com a mèrits les titulacions del mateix nivell o superior al presentat com a requisit, sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.

No s'ha de tenir en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte de certes convocatòries, en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que n'és un requisit. Aquesta valoració s'ha de fer de la manera següent:

- Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat: reconeguts com a nivell 4 pel Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (d'ara endavant MECES) i amb el nivell 8 del Marc europeu de qualificacions (d'ara endavant MEC): 4 punts
- Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster: reconeguts com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC: 3,5 punts.
- Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 MECES i amb el nivell 7 del MEC: 3,5 punts.
Provisionalment, qualsevol llicenciatura no inclosa en el punt c: 3,5 punts
- Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC: 3 punts
- Per cada títol de tècnic/a superior de formació professional, reconeguts com a nivell 1 del MECES i amb el nivell 5 del MEC: 2,5 punts
- Per cada títol de tècnic/a de formació professional o de batxillerat: 2 punts
- Per cada títol de graduat en educació secundària: 1 punt

3. Cursos i accions formatives. Valor del mèrit: 10%

S'han de valorar els cursos i les accions formatives que compleixen amb aquests dos requisits:

a) Amb certificat que acredita l'aprofitament, l'assistència o la impartició i que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'ha de cobrir.

b) S'hagin dut a terme en universitats, centres o organismes oficials i escoles d'Administració pública, o es tracti d'accions formatives homologades o promogudes per aquestes. També s'han de valorar els cursos fets dins el marc dels acords de formació en l'àmbit de l'Administració pública i els cursos dels col·legis professionals.

Els cursos de l'àrea jurídica i administrativa, els de l'àrea de qualitat, els de l'àrea econòmica i financera, els d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari, els d'igualtat entre homes i dones i el bàsic de prevenció de riscos laborals (segon el Reglament dels serveis de prevenció, RD 39/1997, annex IV) s'han de valorar per tots els llocs de feina. A aquest efecte s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic. Les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat i que estan directament relacionades amb les funcions del lloc convocat, tenen la consideració d'acció formativa.

Els certificats acreditatius dels cursos i les accions formatives han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de tal manera que un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS, a 25 h de formació. Si no duen nombre d'hores, s'ha de valorar amb una hora per certificat i en el cas de màsters no oficials o títols propis de postgrau que no indiquen el tipus de crèdit, s'ha d'entendre que els crèdits són LRU.

Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

No s'han de valorar els cursos que s'exigeixen com a requisit específic del lloc de treball convocat, ni aquells impartits que formen part de les funcions d'un lloc de feina ja valorat a l'apartat d'experiència laboral.

La puntuació màxima és d'un punt per curs, a excepció de les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, que tenen una puntuació màxima de dos punts.

Els cursos s'han de valorar de la manera següent:
0,01 punt per hora de formació amb certificat d'aprofitament
0,005 punts per hora de formació amb certificat d'assistència
0,02 punts per hora de formació impartida

4. Publicacions, ponències i comunicacions. Valor del mèrit: 5 %

4.1. Publicacions

S'han de valorar les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions del cos, de l'escala o de la categoria objecte de la convocatòria. S'han d'excloure les publicacions fetes únicament a Internet.

a) Primer autor, editor o membre del comitè editorial

Per cada llibre complet, informe tècnic o monografia: 1 punt

Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior): 0,2 punts

Per cada article de més de 10 pàgines: 0,2 punts

Per cada article de 10 pàgines o menys: 0,15 punts

b) Resta d'autors

Per cada llibre complet, informe tècnic o monografia: 0,5 punts

Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior): 0,1 punt

Per cada article de més de 10 pàgines: 0,1 punt

Per cada article de 10 pàgines o menys: 0,08 punts

4.2. Ponències i comunicacions

Per cada ponència presentada en congressos, jornades, seminaris relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punt

Per cada comunicació presentada en congressos, jornades, seminaris i que estigui relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,05 punts

5. Coneixements orals i escrits de català. Valor del mèrit: 5 %

Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat. Només es valoren els de nivell superior als demanats com a requisit.

Certificat A1: mínim exigible

Certificat A2: 0,5 punt

Certificat B1: 0,75 punt

Certificat B2: 1 punt

Certificat C1: 2 punts

Certificat C2: 2,5 punts

Certificat LA: + 0,50 punts

Els nivells de coneixement de català s'entenen adaptats al Marc europeu comú de referència per a les llengües. Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que s'acumula a la puntuació de l'altre certificat que s'acredita.

6. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres. Valor del mèrit: 5 %

Els coneixements de llengües estrangeres s'han de puntuar dins aquest apartat.

Certificat A1: 0,25 punt

Certificat A2: 0,5 punt

Certificat B1: 0,75 punt

Certificat B2: 1 punt

Certificat C1: 2 punts

Certificat C2: 2,5 punts

Els nivells de coneixement de llengües s'entenen adaptats al Marc europeu comú de referència per a les llengües. Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior.

7. Altres mèrits. Valor del mèrit: 1,5 %

- a. Persones aturades de llarga durada, més de 12 mesos, amb independència de l'edat: 1 punt
- b. Persones que accedeixen al seu primer treball: 2 punts

PENDENT DE DETERMINAR ALTRES ÍTEMS

8. Certificats de professionalitat (si escau per oficis). Valor del mèrit: 0,5 %

Es valoren en aquest apartat els certificats professionals directament relacionats amb la subescala, classe o categoria convocada. Només es valora el certificat complet i no la relació de cursos o mòduls aprovats. Cada certificat es valora amb 0,50 punts.

BAREM DE MÈRITS ADDICIONALS

La puntuació obtinguda per cada persona aspirant en els apartats següents s'ha de sumar a la valoració total que ha obtingut en els mèrits anteriors.

PENDENT DE DETERMINAR ALTRES ÍTEMS

FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I DELS MÈRITS

La documentació acreditativa dels mèrits i els requisits al·legats al *currículum vitae* s'ha de lliurar amb la instància. No poden ser objecte de valoració ni tinguts en compte els mèrits o els requisits al·legats que no es posseeixen en acabar el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no s'acrediten mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara. No s'admet cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants han de compulsar la documentació una vegada han sigut seleccionats per la fase d'entrevista.

Criteris generals

- a. Els mèrits que les persones aspirants al·leguen s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada.
- b. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat.
- c. Si els documents s'han descarregat d'Internet és imprescindible que duguin l'empremta digital per poder fer les comprovacions d'autenticació.
- d. Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats segon els apartats de l'annex que es creï i numerats correlativament.
- e. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

Forma d'acreditar la documentació

a. Experiència professional

- Serveis prestats a l'Administració pública (inclosos els organismes autònoms). Aquest mèrit s'ha d'acreditar de la manera següent:

Certificat de l'organisme de l'Administració Pública corresponent en el qual ha de constar: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració.

Justament amb la sol·licitud es pot aportar el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui i adjuntar-lo posteriorment mitjançant una instància.

Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a l'Administració, dins el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses en el procediment.

-Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades:

El certificat de vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit.

Per acreditar les funcions fetes i l'analogia amb les de la plaça convocada, s'ha de presentar, juntament amb els mèrits, un certificat de les funcions fetes al lloc de feina o d'un informe emès per la persona responsable del servei o pel representant legal de l'entitat.

b. Estudis acadèmics oficials

Una còpia del títol (anvers i revers). Si encara no s'ha expedit el títol es pot presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'expedició.

c. Cursos o accions formatives

Una còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores i/o crèdits de durada de l'acció formativa i del contingut o programa.

d. Publicacions, comunicacions i ponències

Original o còpia del títol del llibre o revista, de l'índex on figura el nom de l'autor o del coautor i si la publicació és un llibre, a més, còpia de la contraportada on apareix el número d'ISBN o dipòsit legal.

Material de difusió original o certificat de l'organitzador de la ponència realitzada on consti el títol de la ponència i/o comunicació, el contingut i l'autor.

e. Certificats de professionalitat

Còpia del certificat de professionalitat

f. Coneixements orals i escrits de català

Una còpia del certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. També es pot presentar una còpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència pels decrets de 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004.

g. Coneixement de llengües estrangeres

Còpia del certificat del nivell d'idiomes emès per universitats o per ens acreditadors reconeguts.

h. Acreditacions professionals

Còpia del carnet o certificat

i. Altres documents

Còpia dels documents acreditatius d'altres mèrits

5) FASE 2 DEL CONCURS. ENTREVISTA PERSONAL: Valor de la fase sobre la puntuació global: 10%.

Per calcular la valoració dels aspirants en aquesta fase s'ha de fer de la manera següent:

- a) La persona aspirant que obtingui la major puntuació té el valor corresponent al mèrit.
- b) La valoració de la resta d'aspirants és el resultat d'aplicar la fórmula següent:
(valor del mèrit / major puntuació obtinguda) * Puntuació de la persona aspirant

La puntuació global màxima atorgable és de 5 punts.

Els aspirants que es convoquin a l'entrevista es sotmetran a criteri del Tribunal Qualificador, tècnics convidats i observadors a una sèrie de preguntes per poder avaluar els coneixements acreditats, experiències professionals, actitud, etc.

La no presentació, excepte per causa major o malaltia greu degudament justificada, significarà la exclusió en aquesta fase.

6) PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ:

a) Una vegada tancada la Fase 2, el Tribunal elevarà al Director gerent de la FTTP l'acta de la sessió amb una proposta de contractació a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació sumant les dues fases.

b) Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de la FTTP (www.teatreprincipal.com). L'aspirant que ocupi el primer lloc de la puntuació serà el guanyador del concurs de mèrits, quedant la resta dels aspirants que hagin superat la segona fase en una borsa específica de treball.

c) En cas d'empats, tindrà preferència l'aspirant amb major puntuació descomptant la puntuació obtinguda en l'entrevista personal. En el cas d'un empat consecutiu, s'aplicarà l'art. 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, en aplicació de la política d'igualtat de gènere. Per últim, si es produís un nou empat, el Director gerent, podrà acordar la realització de proves teòriques o pràctiques de desempat. L'esmentat acord es notificarà personalment als aspirants empatats.

d) En el termini màxim de quinze dies naturals, des de la sessió resolutiva del Tribunal, el Director gerent remetrà als Patrons de la Fundació Teatre Principal de Palma una còpia de tota la documentació generada en el procés de selecció, inclosa una proposta de contractació de la persona seleccionada.

e) La proposta de contractació serà notificada per escrit a la persona interessada per a que s'incorpori en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la data de notificació.

f) Abans de la incorporació, la persona seleccionada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/84, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en caràcter previ a la signatura del contracte, perquè la Junta de Patronat del Teatre Principal de Palma pugui adoptar la compatibilitat o incompatibilitat.

g) La seva incorporació causarà alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social, i es redactarà el contracte de treball en model oficial del SOIB.

h) Una vegada incorporat, s'iniciarà el període de prova, de la durada establerta en aquestes bases.

7) BORSA DE TREBALL:

a) Es crearà una borsa de treball amb els aspirants que hagin superat la fase primera del concurs, per tal de cobrir de forma interina els llocs de feina de característiques similars que sorgeixin a la Fundació Teatre Principal de Palma.

b) Aquesta borsa de treball serà vàlida durant un període màxim de dos anys comptats a partir de la data de la sessió resolutiva del Tribunal.

c) Es notificarà per escrit a tots els integrants de la borsa de treball la possibilitat d'ocupar el lloc de feina o una equivalent, adjuntant l'ordre de puntuació. Si en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació, no manifesten per escrit a la FTTP el seu interès en incorporar-se, o la seva renúncia expressa, es donaran per desistits.

d) En el cas que hi hagi més d'una persona que manifesti interès en la incorporació, serà seleccionada la que tingui una major puntuació descomptant la puntuació obtinguda en l'entrevista personal.

e) La renúncia a incorporar-se a la plaça per a la qual es va realitzar la selecció implicarà la baixa definitiva de la borsa de treball. La renúncia no implicarà baixa de la borsa de treball si el lloc de feina a cobrir no és el que era objecte de la selecció, o bé que no es pugi produir la incorporació per malaltia greu o estar en situació de baixa per maternitat.