

Expedient:	000 / 2024
Departament de gestió:	Àrea de Producció i Cors
Contracte:	Serveis artístics
Tipus:	Negociat sense Publicitat
Òrgan de contractació:	Director gerent
Any:	2024

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS ARTÍSTICS

Palma, a data de la signatura electrònica del Teatre Principal de Palma

REUNITS

D'una part **MIGUEL MARTORELL VICENS**, amb DNI 43152265X, en qualitat de director gerent de la **FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA**, amb CIF G57076812 i domicili fiscal i social al carrer de la Riera, núm. 2A, de Palma (07003) – Illes Balears, que actua com a representant legal en virtut del seu nomenament al Patronat de la Fundació Teatre Principal de Palma, en data 4 d'abril de 2024, d'ara endavant denominat (TEATRE PRINCIPAL).

I d'altra part, **NOM DEL REPRESENTANT**, amb DNI 00000000X, qui actua com a representant legal, amb exclusivitat, en nom i representació pròpia i/o de l'entitat **NOM DE L'ENTITAT** amb NIF X000000000, amb domicili fiscal i social a efectes de notificacions: DIRECCIÓ COMPLETA, en virtut del seu apoderament, en endavant (LA COMPANYIA o L'ARTISTA),

Ambdues parts actuen en representació de les persones jurídiques esmentades, en virtut dels càrrecs que hi ocupen i es reconeixen mútuament la plena capacitat jurídica i d'actuar,

MANIFESTEN

- I. Que el TEATRE PRINCIPAL, seguint els seus objectius fundacionals i la seva activitat relativa als serveis culturals, programa espectacles durant tota la seva temporada, una vegada aprovada la proposta de programació anual i el pressupost per part del seu Patronat.
- II. Que la programació és dissenyada per la direcció gerència del TEATRE PRINCIPAL, i que LA COMPANYIA / L'ARTISTA ha presentat proposta de programació i la seva oferta econòmica; i tota la documentació per poder formalitzar l'expedient de contractació.
- III. Que seguint els seus estatuts BOIB Núm. 171 de 3 d'octubre de 2020, la programació del TEATRE PRINCIPAL obté l'avaluació prèvia del Consell Assessor Tècnic d'experts. El Patronat del TEATRE PRINCIPAL ha aprovat el pressupost, el pla d'activitats i la programació dissenyada pel Direcció gerent del present semestre en sessió ordinària del **16 de juliol de 2024**, i això permet dur a terme aquest contracte.
- IV. Que el TEATRE PRINCIPAL està interessat en representar el concert / espectacle de/d' **NOM DE L'ESPECTACLE** i direcció de _____ de LA COMPANYIA / L'ARTISTA en el marc de la present temporada. D'acord amb els acords pre-contractuals establerts i negociacions dutes a terme.

- V. Que LA COMPANYIA / L'ARTISTA té una dilatada carrera i solvències tècnica i artística dins el context de les arts escèniques, disposant dels drets en exclusiva de representació de l'espectacle/concert en concepte de creació i direcció, i declara estar en la posició legal suficient per a la seva explotació i amb la finalitat de dur a terme la seva representació.
- VI. Que els contractes de creació i interpretació artística en els que no sigui possible promoure la concurrència, seguint la Llei de Contractes del Sector Públic vigent, (articles 131 i 168.a) 2n LCSP), tenen la consideració de **contractes negociats sense publicitat** amb caràcter privat i es poden tramitar amb un sol candidat, per raons artístiques, atenent la qualitat artística, la disponibilitat de calendari, l'acceptació dels requisits tècnics i organitzatius i la protecció dels drets exclusius de l'artista o obra a la data de l'esdeveniment.
- VII. Que de conformitat amb l'article 169.5 LCSP, el TEATRE PRINCIPAL ha dut a terme la negociació amb LA COMPANYIA / L'ARTISTA per millorar la oferta inicial i el seu contingut i adaptant-lo als seus requeriments.

Signada l'adjudicació per l'òrgan de contractació i fetes aquestes manifestacions i per poder-ho dur a terme, ambdues parts han consensuat aquest document i el subscriuen al empar de la normativa aplicable i pròpia del TEATRE PRINCIPAL com a ens del sector públic local. En base als següents,

ACORDS

Primer.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació i condicions de representació de l'esmentat concert/espectacle a la programació pròpia del TEATRE PRINCIPAL.

L'actuació tindrà lloc al Teatre Principal de Palma, en les següents dates i condicions:

Número de funcions:	1
Sala:	Sala Gran o Petita
Data i hora:	00/00/2024 – 00 hores
Activitat "Principal Plus"	-

Segon.- Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix des de la data de signatura del mateix fins que les relacions de les parts hagin quedat saldades i liquidades.

L'horari d'assaigs i muntatges es fixarà segons el calendari de producció previst entre ambdues parts, sempre respectant i adaptant-se als horaris i ús de les instal·lacions que el TEATRE PRINCIPAL estipuli.

Dia de descàrrega / muntatge:	00/00/2024
Dia de desmuntatge / càrrega:	00/00/2024

Tercer.- Contraprestació econòmica

LA COMPANYIA / L'ARTISTA rebrà una contraprestació econòmica en concepte de **caixet amb totes les despeses incloses per la seva participació artística** per la quantitat total de:

Base imposable:	0.000,00€
Impost sobre el valor afegit (IVA):	0.000,00€
Import total del contracte:	0.000,00€ amb IVA

Les quantitats estipulades anteriorment inclouen totes les despeses imputables als conceptes a abonar segons el pressupost o model d'oferta econòmica presentada (annex 2), gestionades en la seva totalitat per LA COMPANYIA / ARTISTA. En tot cas, qualsevol altra despesa serà assumida i imputable a LA COMPANYIA / L'ARTISTA.

La tramitació del pagament del preu estipulat s'iniciarà, prèvia presentació de la corresponent factura (format PDF) l'endemà de l'última representació i de tota la documentació requerida a l'expedient: el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte (IBAN) indicat a la mateixa factura.

La data de pagament de les factures derivades d'aquest contracte podrà ser modificat en funció de les disponibilitats de tresoreria, sempre observant el degut compliment de la normativa vigent de pagament de proveïdors.

Per a qualsevol consulta tècnica i la negociació del rider tècnic, us podeu posar en contacte amb l'àrea tècnica al correu electrònic: tecnica@teatreprincipal.com

En quant a la fitxa tècnica extra, el TEATRE PRINCIPAL únicament assumirà les despeses del rider tècnic extra (negociat prèviament entre els dos serveis tècnics) que sigui necessari, una vegada adaptades les necessitats al material tècnic de repertori del teatre.

El TEATRE PRINCIPAL únicament abonarà aquells imports pactats en què LA COMPANYIA / L'ARTISTA acrediti correctament la despesa realitzada.

Dades de facturació:

FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA

CIF. G57076812 - Carrer de la Riera, 2A - 07003 – Palma – Illes Balears

Les factures es desglossaran degudament, reflectint els impostos i retencions que procedixin i s'enviaran per correu electrònic al departament de Producció i Cors: area.produccio@teatreprincipal.com

Una vegada tramitada la factura des del departament de Producció i Cors, podran demanar informació sobre els pagaments i comptabilitat al correu electrònic: administracio@teatreprincipal.com.

Quart.- Obligacions de les parts:

Obligacions del TEATRE PRINCIPAL

1. Posar a disposició de LA COMPANYIA / L'ARTISTA l'espai per a la realització de l'activitat en les condicions adequades de climatització i neteja per tal que s'hi puguin dur a terme les activitats programades.
2. Aportar el material tècnic de repertori necessari per a la realització de l'espectacle, previ acord amb LA COMPANYIA / L'ARTISTA, negociat a la corresponent fitxa tècnica.
3. Garantir la cobertura de qualsevol sinistre que s'esdevingui en el desenvolupament de l'activitat per negligència pròpia a través de la corresponent assegurança per danys a tercers i responsabilitat de l'activitat.
4. Publicitar adequadament l'espectacle d'acord amb la corresponent fitxa artística i materials que LA COMPANYIA / L'ARTISTA faciliti.
5. Posar a la venda les localitats mitjançant la seva plataforma de venda.
6. Posar a disposició de LA COMPANYIA / L'ARTISTA les invitacions segons el protocol estipulat al punt concret del present contracte.
7. Liquidar els drets d'autor mitjançant agència de gestió de drets o directament als autors segons la normativa general i el full de recaptació de taquilla bruta.
8. Facilitar totes les informacions necessàries per a gestionar correctament la col·laboració.

Obligacions de LA COMPANYIA / L'ARTISTA

1. Realitzar la presentació del seu projecte artístic, segons les directrius informades al TEATRE PRINCIPAL, i assegurar l'assistència dels artistes i del seu personal tècnic necessaris per dur a terme les representacions.
2. Lliurar la producció totalment muntada assumint la responsabilitat artística i les despeses vinculades, amb els decorats, vestuari, mobles, accessoris i, en general, tots els elements necessaris per a les representacions.
3. Fer-se responsable del bon ús de les instal·lacions (d'acord amb les normes internes del teatre), del material i dels equips tècnics que s'hagin posat a la seva disposició, en qualsevol dels recintes on hi hagi actuacions, i assumir les despeses derivades d'un tractament inadequat d'aquests.
4. Mantenir en tot moment la confidencialitat sobre qualsevol informació i coneixements d'ordre tècnic o altres que li siguin revelats a fi de poder realitzar la seva tasca de forma eficaç, i respectar en tot moment la normativa interna pel que fa a la llei de protecció de dades i a la de prevenció de riscos laborals, així com la legislació sobre els drets d'autor o de propietat intel·lectual.
5. Tenir contractada una pòlissa d'assegurances per cobrir els riscos a tercers, personals, i materials que es puguin produir durant el muntatge, representacions i desmuntatge de l'obra, imputables a negligències o responsabilitats de LA COMPANYIA / L'ARTISTA.
6. Aportar les dades necessàries i facilitar la documentació requerida pel TEATRE PRINCIPAL per a la correcta tramitació i execució de la col·laboració i del contracte.
7. Lliurar un llistat de personal, indicant el nom complet i DNI (si escau), per al control de seguretat i accessos.
8. Atendre qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'espai escènic.

9. Facilitar la fitxa tècnica i de producció o altres aspectes de l'espectacle amb un mínim d'un (1) mes d'antelació a: tecnic@teatreprincipal.com. En la qual es faci una relació de les necessitats de personal i infraestructura, calendari i planificació dels treballs de muntatge, assajos i desmuntatge. Les especificacions tècniques seran validades pels directors tècnics de LA COMPANYIA / L'ARTISTA i del TEATRE PRINCIPAL sempre amb el compromís d'adaptar-se a la fitxa tècnica de material del qual disposa el TP.
10. Aportar els plànols necessaris d'implantació adaptats a les sales del TEATRE PRINCIPAL tant d'escenografia, com de llums i els arxius digitals necessaris de so i imatge. En cas contrari l'Àrea tècnica del TEATRE PRINCIPAL sols aportarà una implantació bàsica.

Cinquè.- Procediment de contractació

LA COMPANYIA / L'ARTISTA ha proporcionat tota la documentació per a confeccionar l'expedient de contractació. La forma de tramitació de l'expedient de contractació i el procediment d'adjudicació del contracte són les següents:

- Forma de tramitació: ordinària
- Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat.
- El contracte té la consideració de contracte privat.
- L'òrgan de contractació del TEATRE PRINCIPAL és el director gerent.
- Tramitació electrònica: Tota la documentació s'ha presentat de manera telemàtica a través del formulari de l'expedient de contractació facilitat a tal efecte.

En cas que no sigui possible la utilització de la plataforma de contractació per motius tècnics, la tramitació d'aquesta licitació, en totes les seves fases, es farà a través de correu electrònic. A aquest efecte, l'adreça habilitada per l'òrgan de contractació és la següent: area.produccio@teatreprincipal.com

LA COMPANYIA / L'ARTISTA està obligat a executar les condicions del servei, d'acord amb les condicions que es determinen en el present contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

A la nostra plana web trobarà els models de contracte, annexos, informació tècnica i normativa per a major transparència: <https://www.teatreprincipal.com/ca/transparencia/>

Sisè. Drets d'exhibició del espectacle / drets d'autor

LA COMPANYIA / L'ARTISTA declara tenir totes les corresponents autoritzacions, permisos internacionals, llicències o permisos dels autors / creadors de l'espectacle per a la seva representació a Palma, essent l'únic responsable de qualsevol incidència que pogués ocórrer per la manca o insuficiència d'algun dels dits permisos, ja siguin ordinaris o extraordinaris.

El TEATRE PRINCIPAL es reserva el dret de demanar qualsevol aclariment documental sobre aquests aspectes durant la col·laboració.

El TEATRE PRINCIPAL liquidarà els drets d'autor corresponents als ingressos de taquilla a través de l'SGAE o entitat de gestió que LA COMPANYIA / L'ARTISTA ens

indiqui. LA COMPANYIA / L'ARTISTA sol·licitarà al TEATRE PRINCIPAL el corresponent full de liquidació de taquilla del seu concert/espectacle. Amb la liquidació de taquilla enviada heu de tenir en compte que l'import total del preu de les entrades és net, ja que les nostres entrades no duen IVA, i li haureu d'aplicar el % que pertoqui que no podrà superar en total el 10%.

Posteriorment, LA COMPANYIA / L'ARTISTA haurà d'enviar la factura corresponent (format PDF), adjuntant el document justificatiu signat amb el percentatge dels drets d'autor que pertoqui.

Setè. Declaració responsable d'obligacions fiscals-laborals.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA declara expressament trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i/o de Seguretat Social i no incórrer en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic, segons l'establert a la normativa vigent.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA serà igualment responsable del material, dels artistes i la resta de personal que decideixi emprar durant els actes programats al Teatre Principal tant a la part artística i tècnica, pel que serà l'exclusiu responsable de la contractació i remuneració del personal artístic, tècnic i organitzatiu aliè al Teatre Principal, així com les seves despeses, seguretat social, assegurances i les seves responsabilitats socials, laborals i fiscals.

Vuitè. Seguretat, Prevenció Riscos Laborals, Pla d'autoprotecció i emergències. Coordinació empresarial en matèria de seguretat en el treball.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA declara que tots els seus treballadors que vagin a treballar al Teatre Principal o el personal que subcontracti per dur a terme l'actuació, tenen la formació adequada respecte a la feina a desenvolupar i als riscos inherents a aquest treball i el corresponent certificat d'aptitud mèdica, tal com estableix el RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA, es compromet a observar les normes vigents sobre seguretat, la capacitat màxima de les sales, sortides d'emergència i mesures contra incendis, així com a dur a terme la coordinació empresarial derivada de la normativa de Riscos Laborals continguda en la Llei 31/1995 i legislació complementària.

En relació a les activitats acordades, i per tal de que puguin portar a terme les corresponents accions en matèria preventiva d'acord a l'establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, adjuntem la següent documentació al document "Recull d'informació i instruccions en cas d'emergència", adreçat al personal artístic i tècnic extern que inclou:

- Informació sobre els riscos de les àrees on els seus treballadors realitzaran les seves tasques, així com les mesures preventives a adoptar.
- Normes generals de Seguretat i Salut a tenir en compte durant la realització de les tasques.
- Informació sobre les mesures d'emergència.

Igualment, abans del inici dels treballs la COMPANYIA / L'ARTISTA, haurà de subministrar la següent informació relativa a la seva empresa per a la Coordinació Empresarial en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (PRL):

- Relació nominal de treballadors que acudiran a les nostres instal·lacions i formació rebuda (aportarà còpia dels certificats de formació en prevenció de riscos dels llocs de treball).
- Nom del Coordinador de Prevenció o Responsable de Seguretat i Salut.
- Un llistat dels riscos específics que la seva empresa pot originar en el desenvolupament de la seva activitat i que pugui afectar els nostres treballadors, així com les mesures per a evitar-los.
- Certificat de que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar (aportarà còpia dels certificats d'aptitud mèdica).
- Certificat de la modalitat escollida per a l'organització de la prevenció (concert amb un Servei de Prevenció Aliè, constitució de Servei de Prevenció Propi, etc.) (aportarà còpia).

Tota aquesta documentació s'haurà de coordinar amb el departament de RR.HH. per donar compliment a l'intercanvi i coordinació empresarial en matèria de prevenció a l'adreça electrònica: rrhh@teatreprincipal.com.

Novè.- Normativa interna del Teatre Principal de Palma i idoneïtat de l'espai escènic.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA respectarà en tot moment les normes de funcionament intern establertes pel TEATRE PRINCIPAL, incloses les relatives a Riscos Laborals, i es responsabilitzarà que els membres de la producció s'adaptin a la seva planificació tècnica i artística. Es facilitarà un llistat de personal autoritzat per accedir al teatre.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA declara conèixer i acceptar les característiques de la sala on exhibirà el seu espectacle, així com la seva idoneïtat per a dur a terme les representacions.

Els usuaris del Teatre Principal de Palma estan obligats a respectar i vetllar per la convivència de les persones sigui quina sigui la seva condició, origen, sexe o orientació, i a respectar-ne igualment al seu personal.

Qualsevol norma interna i models de documentació es poden consultar a: <https://www.teatreprincipal.com/ca/transparencia/>

Desè.- Imatge, comunicació, promoció i premsa.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA es compromet a lliurar el material gràfic i audiovisual i en general tota la informació necessària per a la correcta promoció i execució de l'espectacle, donant permís exprés al TEATRE PRINCIPAL per a la seva utilització en mitjans escrits i digitals en qualsevol suport. A més, de no contractar cap campanya publicitària sobre l'espectacle al Teatre Principal de Palma sense permís exprés, en tot cas els equips de comunicació implicats es coordinaran per dur a terme la promoció de l'espectacle i col·laborar en aquelles iniciatives i promocionals que l'Àrea de comunicació del teatre proposin.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA autoritza qualsevol difusió o comunicació pública de l'obra en caràcter d'informació, promoció o publicitat de l'obra, tant radiofònica com televisiva, que tingui una durada inferior a tres minuts. Qualsevol altre enregistrament i difusió,

encara que fos parcial, de les representacions objecte d'aquest contracte requerirà un acord particular.

El TEATRE PRINCIPAL podrà enregistrar l'obra amb qualsevol suport audiovisual amb finalitat d'arxiu, educativa o pedagògica. Aquest enregistrament en cap moment serà utilitzat amb finalitat comercial i restarà a l'arxiu del TEATRE PRINCIPAL o organisme encarregat de la gestió de l'enregistrament, on podrà ser visionat dins les esmentades finalitats. L'enregistrament restarà dins l'arxiu del TEATRE PRINCIPAL o de l'entitat pública o privada que en tingui atribuïdes les competències. Qualsevol acte de comercialització de l'esmentat enregistrament requerirà el consentiment exprés i escrit d'ambdues parts. Per qualsevol altra tipus d'enregistrament, comercial o no, així com en cas d'edició realització de qualsevol material basat en el contingut de l'obra, les parts establiran els acords pertinents en un contracte separat i específic.

En el cas en què LA COMPANYIA / L'ARTISTA vulgui enregistrar el seu espectacle per a ús propi, haurà de comptar amb el permís per escrit de l'Àrea de Comunicació a l'adreça electrònica: comunicacio@teatreprincipal.com.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA cedeix al TEATRE PRINCIPAL el dret a utilitzar l'obra en la publicitat i promoció dels espectacles, a través de falques de ràdio, spots de TV, la web corporativa www.teatreprincipal.com, i les xarxes socials utilitzades en les campanyes de publicitat i promoció online i *offline*.

Onzè.- Col·laboració en els programes educatius del Teatre Principal de Palma.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA es compromet a col·laborar en aquelles iniciatives al voltant dels programes educatius del TEATRE PRINCIPAL que puguin implicar la seva col·laboració durant el període d'estada a Palma.

Dotzè – Protocol d'invitacions.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA disposarà, independentment del número de funcions, d'un total global de dotze (12) entrades gratuïtes (invitacions) si l'espectacle es representa la SALA GRAN; o de un total global de sis (6) entrades gratuïtes (invitacions) si l'espectacle es representa a la SALA PETITA. Segons les restriccions d'aforament. El llistat d'invitacions (indicant nom i número i si és el cas dia), s'ha de remetre a la Taquilla del TP taquilla@teatreprincipal.com amb còpia a Producció area.produccio@teatreprincipal.com.

Aquestes invitacions sortiran a la venda amb 24 hores d'antelació a cada una de les representacions en el cas de no ser retirades o assignades per el personal degudament autoritzat.

La resta de localitats que es volguessin adquirir es facilitaran amb el descompte promocional que el TEATRE PRINCIPAL estipuli (un màxim de 24 localitats a la Sala Gran, i un màxim de 12 localitats a la Sala Petita). Segons les disponibilitats d'aforament.

Els horaris de taquilla, preus i condicions de compra es poden consultar al apartat "serveis" de la nostra web: <https://www.teatreprincipal.com/es/>

Tretzè.- Causes d'extinció contractual

El present contracte s'extingirà, amb caràcter general, per qualsevol de les causes previstes a la legislació aplicable, i en tot cas, per les següents:

- a. Mutu acord de les parts
- b. Força major
- c. Incompliment d'una de les parts
- d. Expiració de la vigència

En cas d'extinció del contracte per causa de força major, degudament justificada, el contingut d'aquest contracte quedarà sotmès a les normes generals.

També es podran signar pactes que s'acordin entre les parts; tenint en compte que si s'haguessin realitzat gestions abans de produir-se el fet de força major, el TEATRE PRINCIPAL abonarà a LA COMPANYIA / L'ARTISTA les despeses derivades de les funcions realitzades i del transport, viatges i dietes esgotats), i sempre i quan sigui possible atenent el calendari del Teatre Principal i la disponibilitat de LA COMPANYIA / L'ARTISTA, les dues parts acordaran dates alternatives per a dur a terme les representacions.

En cas d'extinció del contracte per incompliment d'una de les parts, el contracte quedarà automàticament resolt i es perdrà el dret a percebre la retribució pactada; i es procedirà a la indemnització de danys i perjudicis o penalitzacions que estipula la LCSP i altre normativa aplicable.

Catorzè.- Consentiment per a la recollida de dades persona i ús d'imatge personal.

En compliment de l'actual normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a LA COMPANYIA / L'ARTISTA; i presta el seu consentiment perquè les dades recollides en el present document siguin tractades i s'incloguin de forma indefinida, mentre que l'usuari no comuniqui el contrari, en un fitxer titularitat del TEATRE PRINCIPAL, amb la finalitat dur a terme aquesta relació contractual, d'informar, comunicar o promocionar les convocatòries i activitats pròpies de la Fundació.

Aquest contracte serà publicat en les plataformes de contractació i portals de transparència que estipuli la normativa vigent i les normes de règim interior del TEATRE PRINCIPAL i del CONSELL DE MALLORCA.

Així mateix, l'informem a LA COMPANYIA / L'ARTISTA que pot exercir els drets previstos en l'actual normativa, enviant sol·licitud signada per correu postal amb assumpte "Protecció de Dades", a l'adreça: Carrer de la Riera 2A, 07003 Palma de Mallorca. Balears, indicant clarament les dades de contacte i remetent còpia del seu document d'identitat. o enviant sol·licitud per e-mail amb assumpte "Exercici de Drets", a: protecciodedades@teatreprincipal.com, des del mateix compte que ens va facilitar.

LA COMPANYIA / L'ARTISTA autoritza al TEATRE PRINCIPAL a l'ús de la seva imatge personal amb la finalitat d'informar, comunicar o promocionar les convocatòries i activitats pròpies de la Fundació. Aquesta autorització d'ús de la imatge, es fa a l'empara del que disposa la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i permet la utilització de qualsevol

mitjà tècnic o suport, incloent xarxes socials, per un termini il·limitat i sense restricció d'àmbit territorial.

Quinzè.- Controvèrsies

En cas de controvèrsia sobre la interpretació, modificació, execució, resolució i efectes dels acords, aquestes seran resoltes per les parts en primer lloc; i en cas de que es continuessin es sotmetran als Tribunals de la jurisdicció competent de les Illes Balears.

Qualsevol modificació del present contracte haurà de ser notificada i acceptada per ambdues parts.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen per duplicat en data i lloc esmentats.

Pel **TEATRE PRINCIPAL**,

Per **LA COMPANYIA / L'ARTISTA**,

MIGUEL MARTORELL VICENS
Director gerent

NOM DEL REPRESENTANT
Representant Legal

Expediente:	000 / 2024
Departamento de gestión:	Àrea de Producció i Coros
Contracte:	Servicios artísticos
Tipo:	Negociado sin Publicidad
Órgano de contratación:	Director gerente
Año:	2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS

Palma, con fecha de la firma electrónica del Teatre Principal de Palma

REUNIDOS

Por una parte, **MIGUEL MARTORELL VICENS**, amb DNI 43152265X, en calidad de director gerente de la **FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA**, con NIF G57076812 y domicilio fiscal y social en la calle Riera, núm. 2A, de Palma (07003) – Illes Balears, que actúa como representante legal en virtud de su nombramiento otorgado por el Patronato de la Fundació Teatre Principal de Palma, en fecha 4 de abril de 2024, en adelante denominado (TEATRO PRINCIPAL).

Y, de otra parte, **NOMBRE DEL REPRESENTANTE** con DNI 000000000X, quien actúa como representante legal, con exclusividad, en nombre y representación propia y/o de la entidad **NOMBRE DE LA ENTIDAD** con NIF X00000000, con domicilio fiscal y social a efectos de notificaciones en: DIRECCIÓN COMPLETA, en virtud de su apoderamiento, en adelante (LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA),

Ambas partes actúan en representación de las personas jurídicas mencionadas, en virtud de los cargos que ocupan y se reconocen mutuamente la plena capacidad jurídica y de actuar,

MANIFIESTAN

- I. Que el TEATRO PRINCIPAL, siguiendo sus objetivos fundacionales y su actividad relativa a los servicios culturales, programa espectáculos durante toda su temporada, una vez aprobada la propuesta de programación anual y el presupuesto por parte de su Patronato.
- II. Que la programación es diseñada por la dirección gerencia del TEATRO PRINCIPAL, y que LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA ha presentado propuesta de programación y su oferta económica; y toda la documentación para poder formalizar el expediente de contratación.
- III. Que siguiendo sus estatutos BOIB Núm. 171 de 3 de octubre de 2020, la programación del TEATRO PRINCIPAL obtiene la evaluación previa del Consejo Asesor Técnico de Expertos. El Patronato del TEATRO PRINCIPAL ha aprobado el presupuesto, el plan de actividades y la programación diseñada por la Dirección gerente del presente semestre en sesión ordinaria del **16 de julio de 2024**, y ello permite llevar a cabo este contrato.
- IV. Que el TEATRO PRINCIPAL está interesado en representar el concierto/ espectáculo **NOMBRE DEL ESPECTÁCULO**, y dirección de _____, de LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA en el marco de la presente temporada. De acuerdo con los acuerdos pre-contractuales establecidos y negociaciones llevadas a cabo.

V. Que LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA tiene una dilatada carrera y solvencias técnica y artística dentro del contexto de las artes escénicas, disponiendo de los derechos en exclusiva de representación del espectáculo/concierto en concepto de creación y dirección, y declara estar en la posición legal suficiente para su explotación y con la finalidad de llevar a cabo su representación.

VI. Que los contratos de creación e interpretación artística en los que no sea posible promover la concurrencia, siguiendo la Ley de Contratos del Sector Público vigente, (artículos 131 y 168.a) 2º LCSP), tienen la consideración de **contratos negociados sin publicidad con carácter privado** y se pueden tramitar con un solo candidato, por razones artísticas, atendiendo a la calidad artística, la disponibilidad de calendario, la aceptación de los requisitos técnicos y organizativos y la protección de los derechos exclusivos del artista u obra a la fecha del evento.

VII. Que de conformidad con el artículo 169.5 LCSP, el TEATRO PRINCIPAL ha llevado a cabo la negociación con LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA para mejorar la oferta inicial y su contenido y adaptándolo a sus requerimientos.

Firmada la adjudicación por el órgano de contratación y hechas estas manifestaciones y para poder llevarlo a cabo, ambas partes han consensuado este documento y lo suscriben al amparo de la normativa aplicable y propia del TEATRO PRINCIPAL como ente del sector público local. En base a los siguientes,

ACUERDOS

Primero. - Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es la contratación y condiciones de representación del citado concierto/espectáculo en la programación propia del TEATRO PRINCIPAL.

La actuación tendrá lugar en el Teatre Principal de Palma, en las siguientes fechas y condiciones:

Número de funciones:	1
Sala:	Sala Gran o Petita
Fecha y hora:	00/00/2024 – 00 horas
Actividad “Principal Plus”	-

Segundo. - Duración del contrato

La duración del presente contrato se establece desde la fecha de firma del mismo hasta que las relaciones de las partes hayan quedado saldadas y liquidadas.

El horario de ensayos y montajes se fijará según el calendario de producción previsto entre ambas partes, siempre respetando y adaptándose a los horarios y uso de las instalaciones que el TEATRO PRINCIPAL estipule.

Día de descarga / montaje:	00/00/2024
Día de desmontaje / carga:	00/00/2024

Tercero. - Contraprestación económica

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA recibirá una contraprestación económica en concepto de **caché con todos los gastos incluidos por su participación artística por la cantidad total de: EUROS IVA INCLUIDO.**

Base imponible:	0.000,00€
Impuesto sobre el valor añadido (IVA):	0.000,00€ o Exento de IVA
Importe total del contracte:	0.000,00€ IVA incluido

Las cantidades estipuladas anteriormente incluyen todos los gastos imputables a los conceptos a abonar según el presupuesto o modelo de oferta económica presentada (anexo 2), gestionadas en su totalidad por LA COMPAÑÍA/ARTISTA. En cualquier caso, cualquier otro gasto será asumido e imputable a LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA.

La tramitación del pago del precio estipulado se iniciará, previa presentación de la correspondiente factura (formato PDF) al día siguiente de la última representación y de toda la documentación requerida en el expediente: el pago se realizará mediante transferencia bancaria al número de cuenta (IBAN) indicada en la misma factura.

La fecha de pago de las facturas derivadas de este contrato podrá ser modificada en función de las disponibilidades de tesorería, siempre observando el debido cumplimiento de la normativa vigente de pago de proveedores.

Para cualquier consulta técnica y la negociación del rider técnico, puede ponerse en contacto con el área técnica en el correo electrónico tecnica@teatreprincipal.com

En cuanto a la ficha técnica extra, el TEATRO PRINCIPAL únicamente asumirá los gastos del rider técnico extra (negociado previamente entre ambos servicios técnicos) que sea necesario, una vez adaptadas las necesidades al material técnico de repertorio del teatro.

El TEATRO PRINCIPAL únicamente abonará aquellos importes pactados en los que LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA acredite correctamente el gasto realizado.

Datos de facturación:

FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA

CIF. G57076812 - Carrer de la Riera, 2A - 07003 – Palma – Islas Baleares

Las facturas se desglosarán debidamente, reflejando los impuestos y retenciones que procedan y se enviarán por correo electrónico al departamento de Producción y Coros: area.produccio@teatreprincipal.com

Una vez tramitada la factura desde el departamento de Producción y Coros, podrán pedir información sobre los pagos y contabilidad en el correo electrónico: administracio@teatreprincipal.com

Cuarto. - Obligaciones de las partes:

Obligaciones del TEATRO PRINCIPAL

13/20

1. Poner a disposición de LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA el espacio para la realización de la actividad en las condiciones adecuadas de climatización y limpieza para que se puedan realizar las actividades programadas.
2. Aportar el material técnico de repertorio necesario para la realización del espectáculo, previo acuerdo con LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA, negociado en la correspondiente ficha técnica.
3. Garantizar la cobertura de cualquier siniestro que ocurra en el desarrollo de la actividad por negligencia propia a través del correspondiente seguro por daños a terceros y responsabilidad de la actividad.
4. Publicitar adecuadamente el espectáculo de acuerdo con la correspondiente ficha artística y materiales que LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA facilite.
5. Poner a la venta las localidades mediante su plataforma de venta.
6. Poner a disposición de LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA las invitaciones según el protocolo estipulado en el punto concreto del presente contrato.
7. Liquidar los derechos de autor mediante agencia de gestión de derechos o directamente a los autores según la normativa general y la hoja de recaudación de taquilla sucia.
8. Facilitar todas las informaciones necesarias para gestionar correctamente la colaboración.

Obligaciones de LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA

1. Realizar la presentación de su proyecto artístico, según las directrices informadas en el TEATRO PRINCIPAL, y asegurar la asistencia de los artistas y de su personal técnico necesarios para llevar a cabo las representaciones.
2. Entregar la producción totalmente montada asumiendo la responsabilidad artística y gastos vinculados, con los decorados, vestuario, muebles, accesorios y, en general, todos los elementos necesarios para las representaciones.
3. Hacerse responsable del buen uso de las instalaciones (de acuerdo con las normas internas del teatro), del material y equipos técnicos que se hayan puesto a su disposición, en cualquiera de los recintos donde haya actuaciones, y asumir los gastos derivados de un tratamiento inadecuado de éstos.
4. Mantener en todo momento la confidencialidad sobre cualquier información y conocimientos de orden técnico u otros que le sean revelados a fin de poder realizar su tarea de forma eficaz, y respetar en todo momento la normativa interna en lo que se refiere a la ley de protección de datos y en la de prevención de riesgos laborales, así como la legislación sobre los derechos de autor o de propiedad intelectual.
5. Tener contratada una póliza de seguros para cubrir los riesgos a terceros, personales, y materiales que puedan producirse durante el montaje, representaciones y desmontaje de la obra, imputables a negligencias o responsabilidades de LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA.
6. Aportar los datos necesarios y facilitar la documentación requerida por el TEATRO PRINCIPAL para la correcta tramitación y ejecución de la colaboración y del contrato.
7. Entregar un listado de personal, indicando el nombre completo y DNI (en su caso), para el control de seguridad y accesos.
8. Atender cualquier ley, reglamentación y condición impuesta por el ordenamiento jurídico español y autoridad competente que haga referencia o tenga relación con el espacio escénico.
9. Facilitar la ficha técnica y de producción u otros aspectos del espectáculo con un mínimo de un (1) mes de antelación a: tecnic@teatreprincipal.com. En la que se realice

una relación de las necesidades de personal e infraestructura, calendario y planificación de los trabajos de montaje, ensayos y desmontaje. Las especificaciones técnicas serán validadas por los directores técnicos de LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA y del TEATRO PRINCIPAL siempre con el compromiso de adaptarse a la ficha técnica de material del que dispone el TP.

10. Aportar los planos necesarios de implantación adaptados a las salas del TEATRO PRINCIPAL tanto de escenografía, como de luces y archivos digitales necesarios de sonido e imagen. En caso contrario, el Área técnica del TEATRO PRINCIPAL sólo aportará una implantación básica.

Quinto. - Procedimiento de contratación

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA ha proporcionado toda la documentación para confeccionar el expediente de contratación. La forma de tramitación del expediente de contratación y el procedimiento de adjudicación del contrato son las siguientes:

- Forma de tramitación: ordinaria
- Procedimiento de adjudicación: negociado sin publicidad.
- El contrato tiene la consideración de contrato privado.
- El órgano de contratación del TEATRO PRINCIPAL es el director gerente.
- Tramitación electrónica: Toda la documentación se ha presentado de forma telemática a través del formulario del expediente de contratación facilitado a tal efecto.

En caso de que no sea posible la utilización de la plataforma de contratación por motivos técnicos, la tramitación de esta licitación, en todas sus fases, se realizará a través de correo electrónico. A tal efecto, la dirección habilitada por el órgano de contratación es la siguiente: area.produccio@teatreprincipal.com

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA está obligado a ejecutar las condiciones del servicio, de acuerdo con las condiciones que se determinan en el presente contrato. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

En nuestra página web encontrará los modelos de contrato, anexos, información técnica y normativa para mayor transparencia:

<https://www.teatreprincipal.com/ca/transparencia/>

Sexto. - Derechos de exhibición del espectáculo / derechos de autor

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA declara tener todas las correspondientes autorizaciones, permisos internacionales, licencias o permisos de los autores/creadores del espectáculo para su representación en Palma, siendo el único responsable de cualquier incidencia que pudiera ocurrir por la falta o insuficiencia de alguno de dichos permisos, ya sean ordinarios o extraordinarios.

El TEATRO PRINCIPAL se reserva el derecho a pedir cualquier aclaración documental sobre estos aspectos durante la colaboración.

El TEATRO PRINCIPAL liquidará los derechos de autor correspondientes a los ingresos de taquilla a través de la SGAE o entidad de gestión que LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA

nos indique. LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA solicitará al TEATRO PRINCIPAL la correspondiente hoja de liquidación de taquilla de su concierto/espectáculo. Con la liquidación de taquilla enviada debe tener en cuenta que el importe total del precio de las entradas es neto, ya que nuestras entradas no llevan IVA, y le tendrá que aplicar el % que corresponda que no podrá superar en total el 10%.

Posteriormente, LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA deberá enviar la factura correspondiente (formato PDF), adjuntando el documento justificativo firmado con el porcentaje de los derechos de autor que corresponda.

Séptimo. - Declaración responsable de obligaciones fiscales laborales

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA declara expresamente encontrarse al corriente de pago de sus obligaciones fiscales y/o de Seguridad Social y no incurrir en ninguna prohibición de contratar con el Sector Público, según lo establecido en la normativa vigente.

LA COMPAÑÍA / LA ARTISTA será igualmente responsable del material, de los artistas y demás personal que decida emplear durante los actos programados en el Teatro Principal tanto en la parte artística y técnica, por lo que será el exclusivo responsable de la contratación y remuneración del personal artístico, técnico y organizativo ajeno al Teatro Principal, así como sus gastos, seguridad social, seguros y sus responsabilidades sociales, laborales y fiscales.

Octavo. - Seguridad, Prevención Riesgos Laborales, Plan de autoprotección y emergencias. Coordinación empresarial en materia de seguridad en el trabajo

LA COMPAÑÍA / LA ARTISTA declara que todos sus trabajadores que vayan a trabajar al Teatro Principal o al personal que subcontrate para llevar a cabo la actuación, tienen la formación adecuada respecto al trabajo a desarrollar ya los riesgos inherentes a este trabajo y el correspondiente certificado de aptitud médica, tal y como establece el RD 171/2004 que desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

LA COMPAÑÍA / LA ARTISTA, se compromete a observar las normas vigentes sobre seguridad, la capacidad máxima de las salas, salidas de emergencia y medidas contra incendios, así como a llevar a cabo la coordinación empresarial derivada de la normativa de Riesgos Laborales contenida en la Ley 31/1995 y legislación complementaria.

En relación a las actividades acordadas, y para que puedan llevar a cabo las correspondientes acciones en materia preventiva de acuerdo a lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, adjuntamos la siguiente documentación al documento "Recopilación de información e instrucciones en caso de emergencia", dirigido al personal artístico y técnico externo que incluye:

- Información sobre los riesgos de las áreas en las que sus trabajadores realizarán sus tareas, así como las medidas preventivas a adoptar.
- Normas generales de seguridad y salud a tener en cuenta durante la realización de las tareas.
- Información sobre las medidas de emergencia.

Igualmente, antes del inicio de los trabajos la COMPAÑÍA / EL ARTISTA deberá suministrar la siguiente información relativa a su empresa para la Coordinación Empresarial en materia de Prevención de Riesgos Laborales (PRL):

- Relación nominal de trabajadores que acudirán a nuestras instalaciones y formación recibida (aportará copia de los certificados de formación en prevención de riesgos de los puestos de trabajo).
- Nombre del Coordinador de Prevención o Responsable de Seguridad y Salud.
- Un listado de los riesgos específicos que su empresa puede originar en el desarrollo de su actividad y que pueda afectar a nuestros trabajadores, así como las medidas para evitarlos.
- Certificado de que los trabajadores cuenten con un estado de salud compatible con las tareas a realizar (aportará copia de los certificados de aptitud médica).
- Certificado de la modalidad escogida para la organización de la prevención (concierto con un Servicio de Prevención Ajeno, constitución de Servicio de Prevención Propio, etc.) (aportará copia).

Toda esta documentación deberá coordinarse con el departamento de RR.HH. para dar cumplimiento al intercambio y coordinación empresarial en materia de prevención en la dirección electrónica: rrhh@teatreprincipal.com.

Noveno. - Normativa interna del Teatro Principal de Palma e idoneidad del espacio escénico

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA respetará en todo momento las normas de funcionamiento interno establecidas por el TEATRO PRINCIPAL, incluidas las relativas a Riesgos Laborales, y se responsabilizará de que los miembros de la producción se adapten a su planificación técnica y artística. Se facilitará un listado de personal autorizado para acceder al teatro.

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA declara conocer y aceptar las características de la sala en la que exhibirá su espectáculo, así como su idoneidad para llevar a cabo las representaciones.

Los usuarios del Teatro Principal de Palma están obligados a respetar y velar por la convivencia de las personas cualquiera que sea su condición, origen, sexo u orientación, y respetar igualmente a su personal.

Cualquier norma interna y modelos de documentación se pueden consultar en: <https://www.teatreprincipal.com/ca/transparencia/>

Décimo. - Imagen, comunicación, promoción y prensa

LA COMPAÑÍA / LA ARTISTA se compromete a entregar el material gráfico y audiovisual y en general toda la información necesaria para la correcta promoción y ejecución del espectáculo, dando permiso expreso al TEATRO PRINCIPAL para su utilización en medios escritos y digitales en cualquier soporte. Además, de no contratar ninguna campaña publicitaria sobre el espectáculo en el Teatro Principal de Palma sin permiso expreso, en todo caso los equipos de comunicación implicados se coordinarán para llevar a cabo la promoción del espectáculo y colaborar en aquellas iniciativas y promocionales que el Área de comunicación del teatro propongan.

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA autoriza cualquier difusión o comunicación pública de la obra en carácter de información, promoción o publicidad de la obra, tanto radiofónica

como televisiva, que tenga una duración inferior a tres minutos. Cualquier otra grabación y difusión, aunque fuera parcial, de las representaciones objeto de este contrato requerirá acuerdo particular.

El TEATRO PRINCIPAL podrá grabar la obra con cualquier soporte audiovisual con finalidad de archivo, educativa o pedagógica. Esta grabación en ningún momento será utilizada con finalidad comercial y permanecerá en el archivo del TEATRO PRINCIPAL u organismo encargado de la gestión de la grabación, donde podrá ser visionado dentro de dichas finalidades. La grabación quedará dentro del archivo del TEATRO PRINCIPAL o de la entidad pública o privada que tenga atribuidas sus competencias. Cualquier acto de comercialización de dicha grabación requerirá el consentimiento expreso y escrito de ambas partes. Por cualquier otro tipo de grabación, comercial o no, así como en caso de edición realización de cualquier material basado en el contenido de la obra, las partes establecerán los acuerdos pertinentes en un contrato separado y específico.

En caso de que LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA quiera registrar su espectáculo para uso propio, deberá contar con el permiso por escrito del Área de Comunicación en la dirección electrónica: comunicacio@teatreprincipal.com

LA COMPAÑÍA / LA ARTISTA cede al TEATRO PRINCIPAL el derecho a utilizar la obra en la publicidad y promoción de los espectáculos, a través de cuñas de radio, spots de TV, la web corporativa www.teatreprincipal.com, y las redes sociales utilizadas en las campañas de publicidad y promoción *online* y *offline*.

Undécimo. - Colaboración en los programas educativos del Teatre Principal de Palma

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA se compromete a colaborar en aquellas iniciativas en torno a los programas educativos del TEATRO PRINCIPAL que puedan implicar su colaboración durante el período de estancia en Palma.

Duodécimo. - Protocolo de invitaciones

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA dispondrá, independientemente del número de funciones, de un total global de doce (12) entradas gratuitas (invitaciones) si el espectáculo se representa en la SALA GRAN; o de un total global de seis (6) entradas gratuitas (invitaciones) si el espectáculo se representa en la SALA PETITA. Según las restricciones de aforo. El listado de invitaciones (indicando nombre y número y si es el caso día) debe remitirse a la Taquilla del TP taquilla@teatreprincipal.com con copia a Producción area.produccio@teatreprincipal.com.

Estas invitaciones saldrán a la venta con 24 horas de antelación a cada una de las representaciones en caso de no ser retiradas o asignadas por el personal debidamente autorizado.

El resto de localidades que se quisieran adquirir se facilitarán con el descuento promocional que el TEATRO PRINCIPAL estipule (un máximo de 24 localidades en la *Sala Gran*, y un máximo de 12 localidades en la *Sala Petita*). Según disponibilidades de aforo.

Los horarios de taquilla, precios y condiciones de compra se pueden consultar en el apartado de “servicios” en nuestra web: <https://www.teatreprincipal.com/es/>

Decimotercero. - Causas de extinción contractual

El presente contrato se extinguirá, con carácter general, por cualquiera de las causas previstas en la legislación aplicable, y en todo caso, por las siguientes:

- a) Mutuo acuerdo de las partes
- b) Fuerza mayor
- c) Incumplimiento de una de las partes
- d) Expiración de la vigencia

En caso de extinción del contrato por causa de fuerza mayor, debidamente justificada, el contenido de este contrato quedará sometido a las normas generales.

También se podrán firmar pactos que se acuerden entre las partes; teniendo en cuenta que si se hubiesen realizado gestiones antes de producirse el hecho de fuerza mayor, el TEATRO PRINCIPAL abonará a LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA los gastos derivados de las funciones realizadas y del transporte, viajes y dietas realizadas), y siempre y cuando sea posible atendiendo al calendario del Teatro Principal y la disponibilidad de LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA, ambas partes acordarán fechas alternativas para llevar a cabo las representaciones.

En caso de extinción del contrato por incumplimiento de una de las partes, el contrato quedará automáticamente resuelto y se perderá el derecho a percibir la retribución pactada; y se procederá a la indemnización de daños y perjuicios o penalizaciones estipuladas por la LCSP y demás normativa aplicable.

Decimocuarto. - Consentimiento para la recogida de datos persona y uso de imagen personal

En cumplimiento de la actual normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se informa a LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA; y presta su consentimiento para que los datos recogidos en el presente documento sean tratados y se incluyan de forma indefinida, mientras que el usuario no comunique lo contrario, en un fichero titularidad del TEATRO PRINCIPAL, con el fin de llevar a cabo esta relación contractual, de informar, comunicar o promocionar las convocatorias y actividades propias de la Fundación.

Este contrato será publicado en las plataformas de contratación y portales de transparencia que estipule la normativa vigente y las normas de régimen interior del TEATRO PRINCIPAL y del CONSELL DE MALLORCA.

Asimismo, le informamos a LA COMPAÑÍA / LA ARTISTA que puede ejercer los derechos previstos en la actual normativa, enviando solicitud firmada por correo postal con asunto "Protección de Datos", a la dirección: Carrer de la Riera 2A, 07003 Palma de Mallorca. Islas Baleares, indicando claramente los datos de contacto y remitiendo copia de su documento de identidad o enviando solicitud por e-mail con asunto "Ejercicio

de Derechos" a: protecciodedades@teatreprincipal.com desde la misma cuenta que nos facilitó.

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA autoriza al TEATRO PRINCIPAL al uso de su imagen personal con el fin de informar, comunicar o promocionar las convocatorias y actividades propias de la Fundación. Esta autorización de uso de la imagen, se hace al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar ya la propia imagen y permite la utilización de cualquier medio técnico o soporte, incluyendo redes sociales, por un plazo ilimitado y sin restricción de ámbito territorial.

Decimoquinto. - Controversias

En caso de controversia sobre la interpretación, modificación, ejecución, resolución y efectos de los acuerdos, éstas serán resueltas por las partes en primer lugar; y en caso de que se continuaran se someterán a los Tribunales de la jurisdicción competente de las Illes Balears.

Cualquier modificación del presente contrato deberá ser notificada y aceptada por ambas partes.

Y, como prueba de conformidad con el contenido de este contrato, ambas partes lo firman por duplicado en fecha y lugar citados.

Por el **TEATRO PRINCIPAL**,

Por **LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA**,

MIGUEL MARTORELL VICENS
Director gerente

NOMBRE DEL REPRESENTANTE
Representante Legal