

INSTRUCCIONS - EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 2024/25 Àrea de Producció i Cors

Una vegada confirmat amb la direcció del teatre la vostra participació a la programació del Teatre Principal de Palma, i aprovada la programació en sessió ordinària del nostre Patronat, iniciarem amb vostès la vostra contractació i el corresponent expedient de contractació.

Per això, us demanarem que, a la major brevetat possible, ens empleueu el següent **formulari online** amb tota la documentació requerida per tal de poder preparar el vostre contracte i altres aspectes logístics.

Prèviament, us assignarem un número d'expedient amb el vostre espectacle o concert.

Enllaç al FORMULARI: <https://forms.gle/2utbkqC1n7oFxm927>

No obstant això, us avancem a la nostra plana web els models de contracte, informació tècnica i normativa per a major transparència: <https://www.teatreprincipal.com/ca/transparencia/>

Documentació que s'ha d'adjuntar al formulari de l'expedient de contractació:

1. Declaració responsable del compliment dels requisits previs, omplert i signat (annex 1).
2. Escriptura de constitució i/o modificació de l'empresa o estatuts en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En el cas d'autònom: certificat d'alta IAE (model 036).
3. NIF de l'empresa. // En el cas d'autònom: l'últim rebut d'autònom que acrediti estar al corrent a la SS, o, si s'escau, certificació que acrediti la exempció.
4. Fotocòpia del NIF o passaport del representant legal i document que acrediti la seva representació.
5. Certificat de situació del cens de l'IAE de l'Agència Tributària (actualitzat).
6. Darrer rebut de l'assegurança de Responsabilitat Civil (RC) de l'empresa o empresari.
7. Declaració responsable sobre la solvència tècnica i professional, omplert i signat (annex 2).
8. El dossier artístic i la fitxa tècnica de l'espectacle/concert.
9. Pressupost o model d'oferta econòmica, omplert i signat (annex 3).
10. Certificat positiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries (actualitzat).
11. Certificat positiu d'estar al corrent de la Seguretat Social (actualitzat).
12. Certificat de titularitat del compte bancari (actualitzat anterior a 6 mesos).

Revisió del formulari de l'expedient i contracte:

Una vegada revisat el formulari enviat a l'expedient de contractació, us notificarem si resta qualque document a la presentació de la documentació requerida.

Si tot està conforme, us enviarem el contracte d'actuació. Us preguem que ens envieu el contracte firmat a la mateixa adreça electrònica amb signatura electrònica i només en format *PDF*.

En cas excepcional, només s'admetrà el contracte firmat de forma original signat a totes les pàgines.

Presentació de la factura:

La tramitació del pagament del preu estipulat s'iniciarà, prèvia presentació de la corresponent factura (format PDF) l'endemà de l'última representació, i de tota la documentació requerida a l'expedient. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte (IBAN) indicat a la mateixa factura.

S'haurà d'adjuntar també (si ha caducat des de la signatura del contracte):

- Certificat positiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries (actualitzat).
- Certificat positiu d'estar al corrent de la Seguretat Social (actualitzat).
- Certificat de titularitat del compte bancari (actualitzat anterior a 6 mesos).

El TEATRE PRINCIPAL liquidarà els drets d'autor corresponents als ingressos de taquilla a través de l'SGAE o entitat de gestió que LA COMPANYIA / L'ARTISTA ens indiqui al formulari. LA COMPANYIA / L'ARTISTA sol·licitarà al TEATRE PRINCIPAL el corresponent full de liquidació de taquilla del seu concert/espectacle.

Amb la liquidació de taquilla enviada heu de tenir en compte que l'import total del preu de les entrades és net, ja que les nostres entrades no duen IVA, i li haureu d'aplicar el % que pertorqui que no podrà superar en total el 10%.

Posteriorment, LA COMPANYIA / L'ARTISTA haurà d'enviar la factura corresponent (format PDF), adjuntant el document justificatiu signat amb el percentatge dels drets d'autor que pertorqui.

Dades de facturació:

FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA

CIF. G57076812 - Carrer de la Riera, 2A - 07003 – Palma – Illes Balears

Preus de referència despeses d'insularitat:

LA COMPANYIA / L'ARTISTA s'organitzarà els seus vols, estades i trasllats de càrrega (si escau). Com a referència es prendran les següents valoracions a nivell de preus de mercat:

Temporada baixa: novembre a abril

Temporada alta: maig a octubre

BITLLETS D'AVIÓ:

Vols d'anada i tornada (classe turista) per persona més IVA:

- Vols nacionals per a residents Illes: 100€ / persona
- Vols nacionals per a no residents: 150€ / persona
- Vols internacionals: 250€ / persona

ALLOTJAMENT:

Allotjament per persona i nit més IVA:

- Estades en hotel a temporada baixa: 120€ / nit
- Estades en hotel a temporada alta: 150€ / nit
- Estades en apartaments en temporada baixa: 1.800 a 2.000€ / mes
- Estades en apartaments en temporada alta: 2.000 a 2.500€ / mes

TRASLLAT DE CÀRREGA O DECORATS I/O BITLLETS DE VAIXELL:

Segons el pressupost i/o factures de la naviliera o gestora de càrrega.

Agraïm la vostra col·laboració i restem a disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

+ Informació:

Juan González
Àrea de Producció i Cors
971 21 96 88
j.gonzalez@teatreprincipal.com

INSTRUCCIONES - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN 2024/25 Área de Producción y Coros

Una vez confirmada con la dirección del teatro su participación en la programación del Teatre Principal de Palma, y aprobada la programación en sesión ordinaria de nuestro Patronato, iniciaremos con ustedes su contratación y el correspondiente expediente de contratación.

Por ello, le pediremos que, a la mayor brevedad posible, nos rellene el siguiente **formulario online** con toda la documentación requerida para poder preparar su contrato y otros aspectos logísticos.

Previamente, le asignaremos un número de expediente con su espectáculo o concierto.

Enlace al FORMULARIO: <https://forms.gle/2utbkqC1n7oFxM927>

No obstante, le adelantamos en nuestra página web los modelos de contrato, información técnica y normativa para mayor transparencia: <https://www.teatreprincipal.com/es/transparencia/>

Documentación que debe adjuntarse al formulario del expediente de contratación:

1. Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos previos, cumplimentado y firmado (anexo 1).
2. Escritura de constitución y/o modificación de la empresa o estatutos en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente. // En el caso de autónomo: certificado de alta IAE (modelo 036).
3. NIF de la empresa. // En el caso de autónomo: el último recibo de autónomo que acredite estar al corriente en la SS, o, en su caso, certificación que acredite la exención.
4. Fotocopia del NIF o pasaporte del representante legal y documento que acredite su representación.
5. Certificado de situación del censo del IAE de la Agencia Tributaria (actualizado).
6. Último recibo del seguro de Responsabilidad Civil (RC) de la empresa o empresario.
7. Declaración responsable sobre la solvencia técnica y profesional, cumplimentado y firmado (anexo 2).
8. El dossier artístico y la ficha técnica del espectáculo/concierto.
9. Presupuesto o modelo de oferta económica, cumplimentado y firmado (anexo 3).
10. Certificado positivo de estar al corriente de las obligaciones tributarias (actualizado).
11. Certificado positivo de estar al corriente de la Seguridad Social (actualizado).
12. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria (actualizado anterior a 6 meses).

Revisión del formulario del expediente y contrato:

Una vez revisado el formulario enviado en el expediente de contratación, le notificaremos si queda algún documento pendiente en la presentación de la documentación requerida.

Si todo está conforme, le enviaremos el contrato de actuación. Rogamos nos envíe el contrato firmado a la misma dirección electrónica con firma electrónica y sólo en formato *PDF*.

En caso excepcional, sólo se admitirá el contrato firmado de forma original firmado en todas las páginas.

Presentación de la factura:

La tramitación del pago del precio estipulado se iniciará previa presentación de la correspondiente factura (formato PDF) al día siguiente de su última representación, y de toda la documentación requerida en el expediente. El pago se realizará mediante transferencia bancaria al número de cuenta (IBAN) indicado en la misma factura.

Se deberá adjuntar también (si ha caducado desde la firma del contrato):

- Certificado positivo de estar al corriente de las obligaciones tributarias (actualizado).
- Certificado positivo de estar al corriente de la Seguridad Social (actualizado).
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria (actualizado anterior a 6 meses).

El TEATRO PRINCIPAL liquidará los derechos de autor correspondientes a los ingresos de taquilla a través de la SGAE o entidad de gestión que LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA nos indique en el formulario. LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA solicitará al TEATRO PRINCIPAL la correspondiente hoja de liquidación de taquilla de su concierto/espectáculo.

Con la liquidación de taquilla enviada debe tener en cuenta que el importe total del precio de las entradas es neto, ya que nuestras entradas no llevan IVA, y le tendrá que aplicar el % que corresponda que no podrá superar en total el 10%.

Posteriormente, LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA deberá enviar la factura correspondiente (formato PDF), adjuntando el documento justificativo firmado con el porcentaje de los derechos de autor que corresponda.

Datos de facturación:

FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA

CIF. G57076812 - Carrer de la Riera, 2A - 07003 – Palma – Islas Baleares

Precios de referencia gastos de insularidad:

LA COMPAÑÍA / EL ARTISTA se organizará sus vuelos, estancias y traslados de carga (si es el caso). Como referencia se tomarán las siguientes valoraciones a nivel de precios de mercado:

Temporada baja: noviembre a abril

Temporada alta: mayo a octubre

BILLETES DE AVIÓN:

Vuelos de ida y vuelta (clase turista) por persona más IVA:

- Vuelos nacionales para residentes Islas: 100€ / persona

- Vuelos nacionales para no residentes: 150€/ persona
- Vuelos internacionales: 250€ / persona

ALOJAMIENTO:

Alojamiento por persona y noche más IVA:

- Estancias en hotel en temporada baja: 120€ / noche
- Estancias en hotel en temporada alta: 150€ / noche
- Estancias en apartamentos en temporada baja: 1.800 a 2.000€ / mes
- Estancias en apartamentos en temporada alta: 2.000 a 2.500€ / mes

TRASLADO DE CARGA O DECORADOS Y/O BILLETES DE BARCO:

Según el presupuesto y/o facturas de la naviera o gestora de carga.

Agradecemos su colaboración y quedamos a su disposición para cualquier duda o aclaración.

+ Información:

Juan González
Área de Producción y Coros
971 21 96 88
j.gonzalez@teatreprincipal.com