

ANNEX: Normativa interna del Teatre Principal de Palma Normes generals d'ús

ÍNDEX

1. CONDICIONS DE COMPRA DE LOCALITATS
 2. NORMES GENERALS A LES REPRESENTACIONS
 3. NORMATIVA INTERNA Bàsica
-

1. Condicions de compra de les localitats

Entrades

El servei de **venda de localitats** serà el del Teatre Principal de Palma mitjançant la seva plataforma de venda, única i exclusivament. Les entrades emeses per aquest sistema són l'únic procediment vàlid per accedir al Teatre Principal, les que estiguin fetes malbé, trencades o tinguin indicis de falsificació, faculten a la organització a impedir al portador l'accés al recinte.

Les entrades es podran adquirir *online* i a taquilla. Es prega que els espectadors conservin la seva entrada durant tot l'espectacle i els descansos, i que la mostrin si així lis és requerit.

Un cop adquirida l'entrada no es pot canviar sense abonar la taxa de canvi, i no pot ser retornat l'import.

L'entrada no es pot fer servir per a cap finalitat promocional o de publicitat ni es pot revendre sense l'autorització de l'organització.

L'entrada està sotmesa a les condicions generals de compra de l'organitzador. Per cada localitat sols és permesa l'entrada d'una persona.

Els descomptes aplicats, seran política exclusiva de l'organitzador i sols s'aplicaran a la venda presencial de taquilla, havent-ne comprovat el dret de gaudi.

Canvis en la programació

El Teatre Principal de Palma es reserva el dret de modificar la programació de l'esdeveniment, així com de suspendre la funció.

Només en el cas de cancel·lació de la funció, es procedirà al reemborsament íntegre del preu de les localitats.

Reserves

El Teatre Principal de Palma no emet reserves de localitats.

Obertura de portes

L'entrada al Teatre Principal de Palma, els dies de funció, començarà 30 minuts abans de l'inici de l'espectacle.

2. Normes generals a les representacions

Dret d'admissió

La Fundació Teatre Principal de Palma es reserva el dret d'admissió a les seves instal·lacions.

Objectes perillosos

Està prohibit entrar amb objectes considerats perillosos.

Gravacions, fotografies i vídeos

No es permet fotografiar, filmar o gravar els actes, sense l'autorització expressa del personal del Teatre Principal.

Puntualitat i accessos

No es permetrà l'entrada a les sales una vegada començat l'espectacle.

El Públic que arribi tard podrà romandre als *Halls*, Cafeteria i Sala de Tertúlies, i veure als monitors instal·lats l'espectacle fins a les pauses.

Avisos

Es donaran 2 avisos previs a l'inici de la funció: quan faltin 5 i 3 minuts respectivament per començar l'espectacle.

Silenci

Els mòbils i altres aparells electrònics s'hauran de silenciar abans d'entrar a les sales. Es demani estar en silenci als passadissos del teatre durant les representacions.

Menors

Només poden accedir a les nostres sales els majors de 5 anys. Exceptuant-ne els espectacles classificats com a familiars.

No es permet l'entrada a les sales amb cotxets d'infant. Aquests hauran de romandre al *Hall* o espai habilitat.

Els menors de 12 anys han d'anar acompanyats sempre d'un adult.

La política de menors per a actes externs la marcarà el programador extern.

Objectes a les baranes i llotges

No és permès de deixar objectes a les balconades de les llotges o baranes del general i paradís. Igualment, està prohibit abocar-s'hi.

Numeració dels seients

L'espectador ha d'ocupar exclusivament el seient que indica la seva entrada. No es permet estar de peu dret ni canviar de localitat durant la funció.

En cas de que un espectador ocupi una localitat que no correspon a l'entrada de que disposa, el teatre es reserva el dret d'admissió.

Aliments i begudes

No es pot entrar a les sales amb begudes o menjar. Les consumicions s'han de realitzar exclusivament a la cafeteria del Teatre Principal i als espais habilitats on es serveixin refrigeris.

Guarda-roba

El Teatre Principal disposa de dos espais de guarda-roba situats al costat del *Hall* d'entrada.

Per seguretat, els objectes dipositats al guarda-roba podran ser objecte d'inspecció.

El Teatre Principal no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament dels objectes dipositats.

Lliurament de flors

No es poden llançar rams ni flors a l'escenari. Els rams d'obsequi seran lliurats pel personal d'acomodació del teatre.

Personal d'acomodació

El personal d'acomodació vetlla per el compliment de la normativa interna relativa als espectadors.

Els acomodadors i els seus caps d'acomodació estaran en tot moment atenent al públic durant els accessos, entreactes i sortida dels espectacles.

Animals

Llevat dels gossos d'assistència, no poden entrar animals a les nostres instal·lacions.

Visites guiades

Quan es produeixi una visita guiada dins les instal·lacions del Teatre Principal de Palma, aquesta haurà de fer-se seguint les indicacions del guia o persona que la realitzi. No es podrà circular fora de l'itinerari previst.

Accessibilitat

El Teatre Principal de Palma és un teatre adaptat i accessible.

Disposam d'ascensors per a persones amb mobilitat reduïda (elevadors de platea i sala petita i ascensor de l'escala dreta), de rampa (entrada) i de 6 llotges amb cadires adaptades a la sala gran. Les llotges adaptades apareixen marcades als plànols de venda.

També és un teatre accessible pel que fa a la circulació als espais comuns i banys.

Si es produís algun problema amb l'acomodació de l'espectador amb necessitats especials, el personal d'acomodació està autoritzat a cercar i canviar al espectador a una ubicació més adequada.

Emergència i evacuació

Els espectadors, en cas d'emergència, atendran en tot moment les indicacions del personal del Teatre Principal de Palma i d'acomodació.

La senyalística del Teatre Principal de Palma indicarà les sortides d'emergència i d'evacuació.

Responsabilitat Civil

El Teatre Principal de Palma, disposa de les pertinents assegurances contra el riscs de les persones i objectes que determina la legislació vigent.

Els programadors externs hauran d'assegurar les activitats que es desenvolupin mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, tant dels materials tècnics com del personal al seu càrrec.

Servei d'atenció a l'espectador i de taquilla

El Teatre Principal de Palma disposa de fulls de reclamació per als consumidors. El telèfon d'atenció a l'espectador és el 0034-971.21.96.96, en horari de taquilla.

També es podran dirigir a l'adreça electrònica taquillatp@teatreprincipal.com

Programadors externs/col·laboradors

El Teatre Principal de Palma no assumeix cap de les obligacions ni responsabilitats de l'organitzador.

3. Normativa interna bàsica

Edifici

El Teatre Principal de Palma és un edifici públic protegit. La Fundació Teatre Principal de Palma, atesa la seva naturalesa i estatuts, té cedit l'ús i gestió de l'edifici propietat del Consell de Mallorca.

Aforaments

L'aforament permès a la Sala Gran és de 785 localitats (files 0 i 00 incloses). Les llotges de prosceni i tècniques, filera 000 i les llotges amb barres de focus, no formen part d'aquest aforament.

L'aforament permès a la Sala Petita és de 140 localitats.

Per normativa de seguretat les escales i accessos han d'estar lliures d'obstacles, no poden ser obstaculitzades per persones o objectes.

Camerinos

Els camerinos del Teatre Principal de Palma es situen a la primera, segona i tercera planta del edifici del Carrer de la Riera 2A. Existeix un camerino de canvi ràpid a peu d'escenari.

Els camerinos grupals no disposaran de clau per tancar-los. Els individuals sí podran ser tancats amb clau prèvia identificació del responsable i sols se lliurarà una còpia de la clau durant la permanència dins el teatre.

Els estris lliurats als camerinos hauran de ser conservats i retornats al Teatre Principal de Palma en perfecte estat. Qualsevol deteriorament serà reparat i abonat per el causant.

La distribució de camerinos serà ordenada i adaptada a les capacitats. El Teatre Principal de Palma en farà la distribució.

Al soterrani -2 es disposa de dos camerinos col·lectius per a Orquestres convidades.

Sala de maquillatge i perruqueria

El Teatre Principal de Palma compta amb un camerino gran adaptat per a ser la Sala de caracterització. Situat a la 3ª planta de camerinos. Per fer-ne ús les COMPANYIES O ARTISTES convidats han de coordinar-se amb producció.

Els materials fungibles o estris, s'han d'aportar per part de la COMPANYIA o PROGRAMADOR EXTERN.

Servei de Seguretat i Vigilància

El Teatre Principal de Palma disposa d'un servei 24h de seguretat. El personal de seguretat sols rebrà ordres del personal autoritzat per la Fundació Teatre Principal de Palma.

El personal de seguretat disposa d'un reglament específic d'operativa relativa a les seves funcions. El personal de seguretat sols abandonarà la Consergeria per causes justificades.

Qualsevol clau haurà de ser retornada abans de sortir de les dependències del teatre.

Existeix circuit tancat de càmeres de seguretat.

Consigna per a programadors externs

El Teatre Principal disposa d'un espai de consigna a disposició dels programadors externs per a la custòdia d'objectes de valor i material. La no utilització d'aquest espai eximeix al Teatre Principal de qualsevol responsabilitat per robatori o pèrdua dels objectes dipositats.

Horaris

L'horari d'ús de les instal·lacions és de 7.00h a 24.00h. Aquest horari compren el muntatge, assaigs, representacions i desmuntatge. Qualsevol necessitat horària especial haurà de sol·licitar-se per escrit.

Els horaris de venda al públic de taquilla sempre seran potestat de la Fundació Teatre Principal de Palma.

Personal d'acomodació

Es tracta d'un servei facturable als programadors externs. El nombre mínim d'acomodadors és de 4 persones, una d'elles com a cap d'acomodació. Aquest personal estarà disponible al teatre 1h abans de l'inici de l'espectacle i obrirà l'accés al públic 30min abans de l'inici de l'espectacle.

Els acomodadors i els seus caps d'acomodació estaran en tot moment atenent al públic durant els accessos, entreactes i sortida dels espectacles.

Senyalística

Es prohibeix totalment aferrar cartells o altres informacions a les dependències del teatre. La senyalística serà la que determini el teatre.

Tablilla

La *Tablilla* diària i altres informacions per a la "companyia" seran exhibides al taulell d'anuncis de la Consergeria.

Servei de neteja

El Teatre Principal de Palma disposa d'un equip basic de neteja. Durant les funcions sempre hi haurà una persona d'aquest servei de guàrdia, aquesta guàrdia serà facturable als programadors externs.

Els usuaris es comprometen a mantenir en correctes condicions de neteja i higiene les dependències del teatre.

Plantilla tècnica

El personal tècnic de plantilla fixa del Teatre Principal de Palma és el personal disponible, respectant els torns horaris i tasques de cada treballador/a.

Espais i maquinari

La cabina tècnica està situada a la LLOTJA 1r PIS central i la nº2 és l'espai destinat als projectors d'audiovisuals.

L'inventari tècnic bàsic del Teatre Principal de Palma es pot consultar al Ryder tècnic del teatre. La maquinària i estris del Teatre Principal de Palma sempre seran manejats per el personal propi. Qualsevol desperfecte causat al material del teatre serà a compte del programador extern.

Regidoria

Una persona de l'organització de cada espectacle o acte serà responsable de les tasques de regidoria i coordinació.

Cada espectacle comptarà amb escaleta, i aquesta haurà de ser avaluada i coneguda per el personal del teatre.

Vídeo projecció

La fitxa d'inventari tècnic determina els materials propis per a la videoprojecció. Qualsevol necessitat especial i de material concret serà aportada per els programadors externs. Es recomana fer una prova de la compatibilitat dels arxius i equips.

Gravacions i retransmissions

Les gravacions i retransmissions autoritzades, situaran als aparells necessaris per fer-les on indiqui la Fundació Teatre Principal de Palma, previ estudi del muntatge i autorització.

Música

Es recomana gravar el menor nombre de pistes o CD's possibles i sempre per ordre d'actuació. S'haurà de consensuar el format i llançament dels efectes amb el regidor i tècnics de l'espectacle.

Liquidacions de recaptació

Es declara conèixer en la firma d'aquest annex **el model de liquidació de taquilla** del Teatre Principal de Palma. La liquidació es farà segons les condicions i terminis pactats.

Sala dels Cors

El Teatre Principal de Palma compta amb la sala dels Cors, com a espai per a assaigs musicals. Dotada de grades i piano vertical de fusta, podrà ser usada per a assaigs i escalfaments, prèvia sol·licitud i disponibilitat.

Office / Menjador del personal

El Teatre Principal de Palma compta amb un petit menjador / office per al personal, i està situat a la 4ª planta d'oficines. Els usuaris es comprometen a mantenir-ne l'ordre i neteja.

Bugaderia i taller de sastreria

El Teatre Principal de Palma compta amb un petit espai de bugaderia per a les companyies convidades i programadors externs. En poden fer-ne ús sempre que es

demani permís i es segueixin les instruccions. També es disposa d'un taller de sastreria a la 6º planta, per a fer arranjaments al vestuari.

Moll de càrrega

Disposem d'un moll de càrrega amb plataforma elevadora. Els horaris de càrrega i descàrrega estan subjectes a permisos de Policia Local ja que el teatre es troba al centre de la ciutat.

Adreça: CARRER DE LA RIERA - 2A 07003 – PALMA

Sostenibilitat

El Teatre Principal de Palma lluita per la sostenibilitat, per tant, es demana la màxima col·laboració i esment als usuaris de les seves instal·lacions.

Seguretat i evacuació

Els treballadors i artistes convidats o programadors externs, es comprometen a col·laborar en el compliment de la normativa de seguretat laboral i de les instal·lacions del teatre. En cas d'emergència i evacuació tots col·laboraran d'acord a la normativa específica i al Pla d'Emergència de l'edifici.

Ús de foc real als espectacles

En tot moment l'Àrea tècnica i la seguretat del TP han d'estar informats de l'ús de fum i foc real als espectacles. En tot moment es compliran els protocols de seguretat i vigilància establerts per als distints casos.

Respecte i igualtat

Els usuaris del Teatre Principal de Palma estan obligats a respectar i vetllar per la convivència de les persones sigui quina sigui la seva condició, origen, sexe o orientació, i a respectar-ne igualment al seu personal.

I, com a prova de conformitat es lliura aquest annex juntament al contracte subscrit, compromentent-se a observar-ne el degut compliment LA COMPANYIA / ARTISTA, convidat.